

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP San Juan Bautista

Código del centro

45000680

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

03/12/2024

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
29-11-2024	03-12-2024	14:30	6ºA	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

De la memoria del curso 23/24 podemos resumir las siguientes conclusiones:

- La importancia de seguir fomentando el **gusto por la lectura y el hábito lector** para la mejora de la comprensión de la misma, poniendo el marcha recursos al alcance del alumno/a y del profesorado así como la puesta en marcha de la biblioteca de centro que fue devastada por la DANA.
- Los **recursos personales son escasos** para atender la gran diversidad del alumnado del centro, ya que contamos con una gran cantidad de alumnos/as con desconocimiento del idioma, incorporación tardía y dificultades de aprendizaje. Contamos solamente con una orientadora a media jornada, y un AL a 2/3 de jornada, lo que dificulta la inclusión.
- Necesidad de **ampliación de espacios** para crear otras aulas (ampliación de alumnado, sala de profesores, atención al alumnado de alternativa, e incluso desdoblamiento para mejorar la atención al alumnado,... aula de castellanización). Aparecen como medidas la incorporación de desdobles, pero actualmente es inviable debido a la falta de espacio en el centro.
- La **implicación de las familias** en reuniones generales y actividades del centro es bastante reducida, así como la colaboración de asociaciones y ayuntamiento en el centro.
- Es importante **mejorar la convivencia en el centro**, sobre todo en momentos de ocio, como son los recreos. Así como establecer unas normas claras de convivencia dentro y fuera del aula.
- Se ha ido tratando de **digitalizar toda la documentación del centro**, para facilitar el acceso de los docentes a la misma, todo ello a través de plataformas como Teams o Educamosclm.
- El programa STEAM ha permitido la adquisición de mucho material digital así como musical lo que ha favorecido el **desarrollo del pensamiento computacional y musical** de los alumnos/as, un programa que ha sido muy beneficioso para el centro y se ha trabajado de forma transversal.
- Se ha llevado a cabo **campañas de igualdad y convivencia**, así como la celebración de

diferentes actividades complementarias en relación a la igualdad, demostrando una mejora en la concienciación respecto al respeto y la igualdad entre el alumnado.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Fomentar el gusto por la lectura, potenciar el interés por la escritura creativa de los alumnos y programar actividades para alcanzar dicho objetivo siguiendo el Plan de Lectura del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Encuentro en la biblioteca municipal con la autora, María Almudena Puebla de toda primaria	25/10/2024	tutores de primaria y responsables de bibliotecas municipal y del centro.	Libros	Participan el 100% del alumnado de Primaria Instrumento: encuesta de evaluación al profesorado.
Lectura de libros de préstamo de la biblioteca municipal del Toledo.	Todo el curso académico	Tutores de primaria y responsables de bibliotecas municipal y del centro.	Libros	Participan el 100% de los alumnos/as de 5º y 6º.
Celebración del día del libro	Abril	Tutores y coordinadora del plan de lectura	Por determinar	Participan el 100% de los alumnos/as del centro en la actividad
Lectura de relatos adaptados al nivel y los intereses del alumnado	Todo el curso académico	Tutores	Libros	Se realiza al menos una sesión semanal de lectura en cada grupo.
Prestamos de libros de la biblioteca	A partir del 2º trimestre	Responsable de biblioteca	Biblioteca, libros	Participación del 60% del alumnado del centro en el préstamo de libros de la biblioteca.

Objetivo: Desarrollar la competencia digital en el alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de actividades en las aulas virtuales y aplicaciones educativas	Todo el curso	Tutores y especialistas	Tablets y ordenadores	El 80% de los alumnos/as realiza tareas de forma sencilla en las aulas virtuales (alumnos 3º,4º,5º,6º)
Creación de un espacio para la formación digital	Todo el curso	Coordinador TIC	Ordenadores	Participación de al menos un 70% de los alumnos/as en las visitas al espacio digital.

Objetivo: Crear una carpeta compartida de recursos para alumnos/as con dificultades facilitando la obtención de materiales al profesorado y la inclusión educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Elaborar una carpeta compartida de recursos	Todo el curso	Claustro	Teams	Participa el 100% del profesorado en la creación de la carpeta. Accede el 100% del profesorado a la carpeta.
---	---------------	----------	-------	---

Objetivo: orientar en la toma de decisiones para el desarrollo académico, educativo y profesional y favorecer la transición entre etapas y procesos de acogida a los diferentes integrantes de la comunidad educativa.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actualización y revisión de documentación psicopedagógica del alumnado que cambia de etapa educativa y de centro considerada como ACNEE	Febrero	Orientadora	Documentación derivada de la Resolución del 26/01/2019	Se revisa al menos una vez al trimestre.
Actualización y revisión de documentación psicopedagógica del alumnado que cambia de etapa educativa y de centro considerada como ACNEAE	Mayo-junio	Orientadora	Documentación derivada de la Resolución del 26/01/2019	Se revisa la documentación y se elaboran los informes al finalizar el curso académico con la participación de todo el profesorado correspondiente.
Detección de dificultades en 5 años	Tercer Trimestre	Orientadora	Prueba estandarizada: AEI	Realización de la prueba al 100% del alumnado de 5 años. Comunicación de los resultados a la comunidad educativa.
Detección de dificultades en 6º EP	Tercer Trimestre	Orientadora	Prueba estandarizada: BadyG	Realización de la prueba al 100% del alumnado de 6º de primaria. Comunicación de los resultados a la comunidad educativa.
Informar a familias y alumnado sobre las características de las diferentes etapas educativas	Tercer Trimestre	Orientadora Tutores/as	Materiales de elaboración propia	Se realiza al menos una reunión con las familias durante el curso escolar.
Fomentar el aprendizaje y uso de organizadores de estudio y técnicas de trabajo intelectual (resúmenes, esquemas, etc.) en 5º y 6º	Durante todo el curso	Tutores/as Orientadora	Sin especificar	Se realiza al menos una vez al mes la exposición de técnicas de estudio.
Coordinación con el Instituto de referencia para el traspaso de información del alumnado de 6º Primaria	Junio	Orientadora Tutores/as	Plataforma Teams Informes de transición Documentación psicopedagógica	Reuniones al menos una vez al trimestre con el instituto.
Coordinación con las Escuelas Infantiles para alumnado que proviene de Atención Temprana y va a ser escolarizado en 3 años.	Febrero	Orientadora	Plataforma Teams Informes de transición Documentación psicopedagógica	2 reuniones al menos durante el curso escolar.
Favorecer el intercambio de información y documentación, a nivel de centro, del alumnado que cambia de etapa y nivel educativo.	Tercer Trimestre	Equipo docente Equipo de Orientación y Apoyo	Informes de transición y coordinación	Al menos 1 reunión informativa de cambio de etapa.

Objetivo: Apoyar al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación desde un enfoque inclusivo

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-------------	------------	-------------	----------	------------

Revisión y seguimiento de apoyos y refuerzos y adecuación de medidas de inclusión educativa	Durante todo el curso	Orientadora Jefatura de Estudios Tutores/as	Horarios Hojas de seguimiento	Revisar las medidas y la consecución de objetivos con los alumnos de apoyo y refuerzo.
Identificación y evaluación psicopedagógica de alumnado ACNEAE	Durante todo el curso	Orientadora	Pruebas de Evaluación Psicopedagógica disponibles en el centro educativo	Un mínimo del 80% de demandas atendidas de las solicitadas
Realización de la documentación necesaria derivada de Orientación Educativa (Informes Psicopedagógicos, Dictámenes, Autorizaciones, Informes de Derivación a otros Servicios, etc.)	Durante todo el curso	Orientadora	Documentación derivada de la Resolución del 26/01/2019	Revisión de los informes y dictámenes del 100% del alumnado derivado.
Asesoramiento y coordinación en la elaboración y evaluación de los Planes de Trabajo	1) Octubre 2) Diciembre 3) Enero 4) Abril 5) Junio Y cuando se demande asesoramiento o ayuda	EOA Tutores Especialistas Jefatura Estudios	Plataforma Teams Materiales de elaboración propia Anexo VII Resolución 26/01/19 Informes trimestrales a familias	Revisión del 100% de los planes de trabajo elaborados en coordinación con los tutores, y equipo de orientación.
Elaboración o proposición de materiales	Cuando se demande o sea necesario	EOA	Materiales de elaboración propia	Revisión del 100% de los materiales elaborados en coordinación con los tutores, y equipo de orientación.
Información y asesoramiento a familias con respecto a las necesidades de sus hijos y de las medidas tomadas por el centro para atenderles	Durante todo el curso	Tutores EOA	Planes de Trabajo Actas	Información y asesoramiento al 100% de las familias del alumnado con necesidades.
Solicitud de becas para alumnado ACNEAE	Septiembre	Orientadora	Documentación derivada de la solicitud de becas	Revisa y conoce los casos del 100% del alumnado con becas.

Objetivo: Promover la práctica deportiva y la adquisición de hábitos saludables				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de un calendario de desayunos saludables.	A partir de noviembre	Claustro	Listas de seguimiento y control	Participa el 60% del alumnado.
Patios activos	A partir de noviembre	Claustro, y especialistas en EF	Material deportivo	Mejora de las relaciones sociales entre compañeros en el recreo
Participación en el programa de fruta, verduras y lácteos	Según su propio calendario si es concedido	Equipo directivo	El entregado por el programa	La participación 100% del alumnado.
Somos deporte	Tercer trimestre	Especialistas de EF y tutores de 6º de	Actividades realizadas	Mejora de las relaciones sociales y convivencia con

		primaria	intercentros	compañeros de otros centros en un 100%. Conocen deportes alternativos.
--	--	----------	--------------	---

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Contribuir al correcto desarrollo y evolución de la acción tutorial				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Apoyo individualizado o grupal a la acción tutorial a demanda de tutor/a.	Durante todo el curso	Equipo de Orientación y Apoyo	Material de elaboración propia Plataforma Teams Plataforma Educamos	Apoyos de al menos una vez a la semana en asignaturas que se necesiten.
Seguimiento de la adaptación escolar y social de los alumnos/as del centro, en especial de los de nueva incorporación	Durante todo el curso	Tutores/as Equipo de Orientación y Apoyo	Material de elaboración propia Plataforma Teams Plataforma Educamos	Comprobación que la adaptación al centro es correcta del 100 % del alumnado, verificando la inclusión del nuevo alumnado.
Orientaciones y pautas educativas a las familias para la optimización del proceso educativo.	Durante todo el curso	Tutores/as Equipo de Orientación y Apoyo	Material de elaboración propia Plataforma Educamos	Acogida del 100% de las familias de las orientaciones y pautas marcadas en el proceso educativo.
Participación en el desarrollo de determinados programas de tutoría (aprender a aprender, convivencia, educación emocional).	Cuando se demande	Orientadora Tutores/as	Material de elaboración propia	Participación en los programas solicitados para favorecer el proceso de enseñanza aprendizaje del 100% del alumnado
Facilitación de recursos y materiales para trabajar la acción tutorial con los/las alumnos/as.	Cuando se demande	Orientadora	Material de elaboración propia	Utilización de los recursos y materiales elaborados para el desarrollo de una mejor acción tutorial. Acceso del 100% del profesorado a los recursos.

Objetivo: : Asesorar y contribuir a la mejora de la convivencia a través de la participación activa de la comunidad educativa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomento del conocimiento y respeto por las normas de centro.	Durante todo el curso	Todo el profesorado	Sin especificar	Conocimiento y respeto por las normas del centro por el 100% del alumnado
Tratamiento de prevención y resolución de conflictos.	Durante todo el curso	Tutores/as Orientadora	Materiales de elaboración propia	Las medidas reducen un 20% los conflictos en las aulas y recreo.

Impulsar un Programa de alumnos/as mediadores/as si existiese disponibilidad temporal.	Desde el segundo trimestre hasta final de curso	Orientadora	Materiales de elaboración propia (presentaciones online, juegos interactivos, chalecos, carnes, elementos de mediación, etc.)	Funcionalidad y eficacia de las medidas propuestas con los alumnos mediadores
Realización de actividades internivel para mejorar la convivencia.	A lo largo de todo el curso.	Tutores	Por determinar	Se realizan al menos 3 actividades internivel al año.

Objetivo: Promover la Coeducación y respeto a la diversidad afectivo-sexual.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Generación de espacios y momentos en los que el alumnado reflexione y debata sobre temas de la educación emocional (estima, autoestima, asertividad, toma de decisiones...).	A lo largo de todo el curso	Tutores/as Orientadora	Materiales de elaboración propia	Se realizan al menos 1 actividad al trimestre relacionado sobre la educación emocional.
Realización de talleres y actividades complementarias para fomentar la igualdad de género.	A lo largo del curso	Tutores, orientadora, coordinadora de bienestar,	Asociaciones Material de elaboración propia.	Se realiza al menos 4 actividades relacionadas con el fomento de la igualdad de género.

Objetivo: Favorecer la prevención del absentismo, fracaso y abandono educativo temprano				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Control y seguimiento de la asistencia diaria a clase del alumnado	Durante todo el curso	Tutores/as	Registro de faltas de asistencia Plataforma Educamos	Se cumple el seguimiento diario de las faltas de asistencia y su correspondiente subida a educamosclm por el 100% del profesorado.
Identificación de alumnos y alumnas vulnerables de absentismo, fracaso escolar o abandono educativo temprano y apertura del Protocolo en los casos que sean necesarios	Durante todo el curso	Orientadora Equipo Directivo	Documentos derivados del Protocolo de Absentismo	Conocimiento del 100% del profesorado de los documentos y protocolos de absentismo.
Coordinación con Servicios Sociales de la zona	Trimestralmente y cuando sea necesario	Orientadora Equipo Directivo	Sin especificar	Una reunión de al menos una vez al trimestre.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Mantener coordinación con otras estructuras, servicios, entidades e instituciones.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación con los centros de Atención Temprana	Cuando sea requerido	Equipo de Orientación y Apoyo Tutores/as	Sin especificar	Reuniones al menos una vez al trimestre.
Coordinación con servicios externos que prestan servicios al alumnado (reeducación pedagógica, del lenguaje, psicológica, etc.)	Trimestral	Equipo de Orientación y Apoyo Tutores/as	Sin especificar	Reuniones al menos una vez al trimestre
Coordinación con la Unidad de Salud Mental Infanto Juvenil	Cuando sea requerido	Orientadora	Sin especificar	Reuniones al menos una vez en el curso.
Coordinación con Servicios Sociales	Cuando sea requerido	Orientadora Equipo Directivo	Sin especificar	Reuniones al menos una vez al trimestre
Coordinación con otros Departamentos de Orientación y Equipos de Orientación y Apoyo	Cuando sea requerido	Orientadora	Sin especificar	Reuniones al menos una vez al trimestre
Coordinación con la Unidad de Inclusión Educativa y Convivencia	Cuando sea requerido	Orientadora Equipo Directivo	Sin especificar	Reuniones al menos una vez al trimestre

Objetivo: Trabajar en coordinación con el IES Castillo del Águila de Villaluenga de la Sagra				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Visita de los alumnos/as de 6º	3º trimestre	Tutores y equipo directivo.	Autobús	Realiza la visita el 100% de los alumnos/as de 6º.
Relaciones continuas por email y telefónicas para mantener la coordinación	Todo el curso	Equipo directivo	Internet	Reuniones o llamadas con personal responsable del instituto al menos una vez al trimestre.

Objetivo: Mantener un contacto continuo y participativo con el AMPA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Propuestas, participación y organización de diferentes actividades complementarias en el centro educativo.	A lo largo del curso	Tutores, equipo directivo y AMPA.	Espaciales y materiales del centro.	Participación en al menos una actividad complementaria en el centro al trimestre.
Participación del AMPA en el consejo escolar	A lo largo del curso	Consejo Escolar	Educamos clm	Asistencia al 100% de las reuniones del consejo escolar.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Continuar con el desarrollo del plan CARMENTA en el centro educativo				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilización de libros digitales	Todo el curso	Claustro	Tablets Licencias digitales	100% uso de los alumnos de los cursos 4º,5º y 6º.
Formación del profesorado en recursos y competencia digital	Todo el curso	Claustro	Tablets, ordenadores	Tutores y especialistas que pasen por estas clases, más profesorado que se apunte al curso de formación.

Objetivo: STEAM				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Uso de las sesiones de proyecto para desarrollar la competencia STEAM de los alumnos	Todo el curso	Claustro	Tablets, Robots educativos	100% de las sesiones establecidas en el proyecto de centro de STEAM
Orientar al profesorado sobre la enseñanza STEAM en las aulas e informarles de los recursos disponibles en el centro	Todo el curso	Claustro	Teams, tablets, robots	Participación del 60% del profesorado en las sesiones de formación.
Realización de actividades de pensamiento computacional y robótica en infantil.	Todo el curso	Tutoras de infantil	Panel digital, beebots, matatalab.	Realización de al menos 1 actividad de pensamiento computacional/ robótica al mes en cada nivel de infantil.

Objetivo: Mejorar la integración del alumnado de incorporación tardía con desconocimiento del idioma en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programa de castellanización.	Todo el curso. 2 sesiones a la semana.	Responsables de castellanización.	Material fungible y digital	Mejora de la comprensión del castellano de forma oral en un 50%. Ampliación del vocabulario en castellano en un 70%.

Objetivo: Mejorar la comprensión y capacidad de lectoescritura.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programa de lectoescritura.	Todo el curso. 2 sesiones a la semana.	PT	Material fungible y digital	Mejora de la velocidad lectora del alumnado en un 70%. Mejora de la comprensión lectora del alumnado en un 70%.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

No tenemos servicios complementarios.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Ya registrados en los campos anteriores.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

Campo NO obligatorio por registrar

- Transformación digital
 - Competencia digital docente

- Particularidades del centro

Hemos sido centro STEAM por lo que tenemos recursos y nos gustaría seguir formándonos en calidad de docentes competentes en digitalización y STEAM.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª hora	9:00	9:45	45
2ª HORA	9:45	10:30	45
3ª HORA	10:30	11:15	45
4ª HORA	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª HORA	12:30	13:15	45
6ª HORA	13:15	14:00	45
EXCLUSIVA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Es un centro que cuenta con un gran flujo de alumnos/as durante el curso escolar debido a su cercanía con las ciudades de Toledo y Madrid. Por ello, durante todo el año, hay alumnos/as matriculándose o yéndose del centro. La mayoría de los/as alumnos/as de incorporación

tardía tienen desconocimiento del idioma, ya que proceden de Marruecos o países del Este de Europa. Tenemos un programa de castellanización en el centro, pero en la mayoría de las ocasiones nos vemos desbordados ante la situación.

También tenemos 6 alumnos ACNEES y un solo ATE. Además de multitud de alumnos ACNEAES que requieren de apoyo y ayuda.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1ºA	Dª. Petra de la Cruz Herrero	Miercoles de 14:00 a 15:00
2ºA	Dª. Estela Pulgar Pantoja	Miercoles de 14:00 a 15:00
3ºA	Dª. María González Puebla	Miercoles de 14:00 a 15:00
4ºA	Dª. María del Pilar González Del Prado	Miercoles de 14:00 a 15:00
5ºA	D. Jocsan Rodrigo Gómez	Miercoles de 14:00 a 15:00
6ºA	D. Álvaro Martín Espinosa	Miercoles de 14:00 a 15:00
I3A	Dª. Josefa Yugo Gallego	Miercoles de 14:00 a 15:00
I4A	Dª. Beatriz Alameda Díaz	Miercoles de 14:00 a 15:00
I5A	D. Miguel Ángel Martín Peces	Miercoles de 14:00 a 15:00
1ºB	Dª. Jéssica Núñez Fernández	Miercoles de 14:00 a 15:00
2ºB	Dª. Verónica Gómez Aguado	Miercoles de 14:00 a 15:00
4ºB	Dª. Sandra Vicioso Gómez	Miercoles de 14:00 a 15:00
6ºB	D. Ángel Luis Benítez Martín	Miercoles de 14:00 a 15:00
I4B	Dª. Nuria Irlés Martín-Abad	Miercoles de 14:00 a 15:00
I5B	Dª. Desirée Parra Soto	Miercoles de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El periodo de adaptación se ha llevado a cabo durante los primeros 7 días lectivos, tras una reunión inicial con las familias.

PERIODO DE ADAPTACIÓN 3 AÑOS. CURSO 2024/2025

CEIP: SAN JUAN BAUTISTA (COBEJA)

MARTES 10	MIÉRCOLES 11	JUEVES 12	VIERNES 13
9:10-10:00	9:10-10:00	9:00 -10:30	9:00 -10:30
GRUPO A	GRUPO D	GRUPO A - GRUPO B	GRUPO C - GRUPO D
10:10-11:00	10:10-11:00	10:30-12:00	10:30-12:00
GRUPO B	GRUPO C	GRUPO C - GRUPO D CON ALMUERZO. PATIO.	GRUPO A - GRUPO B CON ALMUERZO. PATIO.
11:10-12:00	11:10-12:00		
GRUPO C	GRUPO B		
12:05-12:45	12:05-12:45		
GRUPO D	GRUPO A		

MIÉRCOLES 18	JUEVES 19	VIERNES 20
9:00 -11:00	9:00-11:00	9:00-12:30
GRUPO C - GRUPO A	GRUPO B - GRUPO C	TODOS LOS NIÑOS. CON ALMUERZO. PATIO.
11:00-12:45	11:00-12:45	
GRUPO B - GRUPO D CON ALMUERZO. PATIO	GRUPO A - GRUPO D CON ALMUERZO. PATIO	

- Lunes 16 y martes 17 no son lectivos por ser fiestas locales.
- A partir del lunes 23 horario completo todos de 9:00 a 13:00

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El centro está dividido en dos edificios de una sola planta. Entre ellos está el patio y la pista de fútbol (la cuál quedó en mal estado después de la DANA, falta el césped y la valla está en malas condiciones).

En el edificio principal están los alumnos de primaria, biblioteca, despacho de dirección y una sala de radio/música/material (no contamos con sala de profesores por falta de espacio). Las clases de alternativa se tienen que dar en la biblioteca por falta de espacio.

En el otro edificio, están las clases de infantil, junto con la de 5º de primaria, y dos pequeñas salas para AL y PT. Solo hay dos clases que cuenten con el baño dentro de las mismas, el resto de alumnos/as de infantil tienen que ir al baños fuera, lo que dificulta la organización y control del profesorado de los mismos. Al no tener espacio, la profesora de religión se ve

obligada a dar sus clases en el pasillo en este edificio.

Existen dos zonas de patio, una para infantil completamente vallada y equipada, y una más grande para primaria (hay espacio suficiente para crear otro edificio en el patio, a continuación del edificio de primaria, que incluso podría conectar con el pabellón. Además en la temporada de lluvias, se hacen muchos charcos y aunque ya se canalizó o se hicieron arquetas para la salida, evacuación o drenaje de agua no han surgido el efecto deseado, esto dificulta las salidas y entradas del alumnado al centro, así como el normal desarrollo de los recreos y las clases de Educación Física)

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aguado Jerez, Melisa	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Alameda Díaz, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Alba Marín, Rocío	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	González Del Prado, María del Pilar
Artalejo Carmona, Pilar	RELIGION	null	null
Asperilla Bito, María Teresa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Barroso Megías, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Molina Saura, María José
Benítez Martín, Ángel Luis	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Carrilero Alarcón, Miguel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - SECRETARIO	null
Cruz Herrero, Petra de la	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Díaz Rizaldos, Bárbara	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR B.PRO - DIRECTOR	null
García Martín, Irene	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Gómez Aguado, Verónica	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
González Del Prado, María del Pilar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
González Puebla, María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Irlas Martín-Abad, Nuria	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Martín Espinosa, Álvaro	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Martín Peces, Miguel Ángel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Molina Saura, María José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Mora Guzmán, Lorena	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Núñez Fernández, Jéssica	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Parra Soto, Desirée	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Navarro Muñoz, Jennifer
Paz Fernández, Carmen	0597 - MÚSICA	null	null
Pulgar Pantoja, Estela	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. BBL	null
Rodrigo Gómez, Jocsan	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Sánchez Gabriel Infantes, Juan	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - ES.INT.EQ1	null
Sánchez Mayoral Martín, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	Benítez Martín, Ángel Luis
Seguido Morales, Miguel Ángel	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Vicioso Gómez, Sandra	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Yugo Gallego, Josefa	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alameda Díaz, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
García Martín, Irene	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Núñez Fernández, Jéscica	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Sánchez Gabriel Infantes, Juan	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - ES.INT.EQ1	null
Vicioso Gómez, Sandra	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I4A	Alameda Díaz, Beatriz
1ºA	Cruz Herrero, Petra de la
4ºA	González Del Prado, María del Pilar
3ºA	González Puebla, María
6ºA	Martín Espinosa, Álvaro
I5A	Martín Peces, Miguel Ángel
2ºA	Pulgar Pantoja, Estela
5ºA	Rodrigo Gómez, Jocsan
I3A	Yugo Gallego, Josefa
6ºB	Benítez Martín, Ángel Luis
2ºB	Gómez Aguado, Verónica
I4B	Irlés Martín-Abad, Nuria
3ºB	Molina Saura, María José
1ºB	Núñez Fernández, Jéscica
I5B	Parra Soto, Desirée
4ºB	Vicioso Gómez, Sandra

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se modrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Mensual, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Trimestral, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación

Biblioteca	Según necesidades del centro y actividades a realizar.
Convivencia	Según necesidades del centro.
Coordinación lingüística	Trimestral
Riesgos Laborales	Según necesidades del centro.
Igualdad	Según necesidades del centro.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES INFANTIL						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutores	Museo Ciencias Naturales Madrid	Extracurricular	Excursión	4 AÑOS	26 Noviembre	Profesores, autobús.
Tutores	Centro de Educación Ambiental Rio Tajo, en Cazalegas.	Extracurricular	Excursión	5 AÑOS	7 noviembre	Profesores, autobús.
Tutores	Parque arqueológico de Carrangue	Extracurricular	Excursión	5 AÑOS	2º trimestre	Profesores, autobús.
Tutores	Castillo de Guadamur	Extracurricular	Excursión	4 AÑOS	11 de marzo	Profesores, autobús.
Tutores	Vivero Central de Toledo	Extracurricular	Excursión	3,4,5 AÑOS	21 Y 22 de mayo	Profesores, autobús.
Tutores	Salidas por la localidad	Extracurricular	Salida	3,4,5 AÑOS	Todo el curso	Profesores, autobús.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES 1º CICLO						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutores	teatro San Pol para visualizar ¿Rodolfo y otros cuentos de Navidad¿	Extracurricular	Excursión	1º y 2º	11 diciembre	Profesores, autobús.
Tutores	Visita a la Granja Escuela El Palomar en Chapinería (Madrid).	Extracurricular	Excursión	1º y 2º	19 marzo	Profesores, autobús.
Tutores	Multiaventura	Extracurricular	Excursión	1º y 2º	3º trimestre	Profesores, autobús.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES 2º CICLO						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutores	Festival de Cine MINICIBRA 2024	Extracurricular	Excursión	4º	8 noviembre	Profesores, autobús.
Tutores	El Borril	Extracurricular	Excursión	3º y 4º	13 febrero	Profesores, autobús.
Tutores y especialista de música	Zarzuela (Torrijos)	Extracurricular	Excursión	3º y 4º	3 abril	Profesores, autobús.
Tutores	Escape Room Castillo de Orgaz			3º y 4º	12 mayo	Profesores, autobús

RELACIÓN DE ACTIVIDADES 3º CICLO						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutores	Festival de Cine MINICIBRA 2024	Extracurricular	Excursión	5º y 6º	8 noviembre	Profesores, autobús.
Tutores	ESCAPE ROOM por el casco viejo de Toledo.	Extracurricular	Excursión	5º y 6º	19 de febrero de 2025	Profesores, autobús.
Tutores	Viaje de Fin de Curso a Valencia 3 noches-4 días (sexta).	Extracurricular	Viaje de fin de curso	6º	Del 3 al 6 de junio de 2025	Profesores, autobús.
Tutores	Multiaventura en la Sierra de Gata	Extracurricular	Viaje	5º	2 al 4 JUNIO	Profesores, autobús

RELACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECIALISTAS						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutores	Crea tu mazapán	Extracurricular	Actividad en la localidad	TODOS	10 y 11 diciembre	Profesores.
Profesorado de inglés	Teatro en inglés	Extracurricular	Actividad en la localidad	TODOS	2º Trimestre	Profesores
Profesorado de religión	Visita a la Virgen en Cobeja	Extracurricular	Visita	3º y 4º	Mayo	Profesores
Profesorado de religión	Cine 'Guardianes de dragones'	Extracurricular	Excursión	5º y 6º	Enero	Profesores, autobús
Profesorado de religión	Visita al centro de mayores de Cobeja	Extracurricular	Visita	1º y 2º	Diciembre	Profesores
Tutores y especialistas de Educación Física	Día de la bicicleta	Extracurricular	Visita a la localidad vecina	PRIMARIA	Mayo	Profesores, bicicleta, furgoneta. Arco de meta

RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutores	Bienvenida y peñas	Complementaria		TODOS	13 septiembre	Material de percusión y material fungible para hacer los nombres de las

						peñas
Tutores	Día de la biblioteca	Complementaria		PRIMARIA	25 octubre	Biblioteca del pueblo, libros de la autora.
Profesorado de inglés	Halloween	Complementaria		TODOS	31 octubre	Casa de la cultura del pueblo.
Tutores	Castañada	Complementaria		TODOS	14 noviembre	Castañas proporcionadas por el AMPA
Tutores	Día de los derechos del niño	Complementaria		TODOS	20 de noviembre	Material fungible y digital
Tutores	Día internacional contra la violencia de género	Complementaria		TODOS	25 noviembre	Material fungible y digital
Tutores y especialistas de EF.	Día de la discapacidad	Complementaria		TODOS	3 de diciembre	Material de EF adaptado
Tutores	Día de la constitución	Complementaria		TODOS	5 diciembre	Material fungible y digital
Tutores y especialista de religión	Visita de los Reyes	Complementaria		TODOS	18 diciembre	Por determinar
Tutores	San Silvestre	Complementaria		TODOS	19 diciembre	Arco, medallas, pódium.
Tutores	Festival de Navidad	Complementaria		TODOS	20 de diciembre	Casa de la cultura.
Tutores	Día de la Paz	Complementaria		TODOS	20 enero	Material fungible y digital
Tutores	Día de la mujer y la niña en la ciencia	Complementaria		TODOS	11 febrero	Material fungible y digital
Tutores	Carnaval	Complementaria		TODOS	28 febrero	Material fungible
Tutores	Día de la mujer	Complementaria		TODOS	11 marzo	Material fungible y digital
Profesorado de inglés	St. Patrick	Complementaria		TODOS	17 marzo	Material fungible y digital
Tutores	Semana cultural y día del libro	Complementaria		TODOS	abril	Libros, material fungible.
Profesorado de inglés	Easter	Complementaria		TODOS	abril	Huevos de pascua
Tutores	Día de las familias	Complementaria		TODOS	15 mayo	Material fungible y digital
Tutores	Día de CLM	Complementaria		TODOS	31 mayo	Material fungible y digital
Tutores	Día del medio ambiente	Complementaria		TODOS	5 junio	Material fungible y digital

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Presupuesto Anual

1. Ingresos

1. Saldo final del año anterior: Subt. 16.942,97€

2. Recursos de los presupuestos de la Comunidad Autónoma.

1. De la Consejería de Educación y Ciencia, concepto 229. Gastos de funcionamiento operativo del centro.

1. Programa 422A: 7.168,13€ / Subt. 7.168,93€

2. De la Consejería de Educación y Ciencia. Otros gastos distintos de los de funcionamiento operativo.

1. Programa 423A - Concepto 487: 6.000€ / Subt. 6.000€

3. Recursos de otras Administraciones y Organismo Públicos

1. De Ayuntamiento: 500€ / Subt. 500,00

4. Otros recursos

1. Legados y donaciones, legalmente adquiridos.

2. Convenios

3. Prestación de servicios

4. Venta de bienes

5. Uso de instalaciones

6. Intereses bancarios

7. Otros ingresos autorizados Subt. 0,00

5. Total Ingresos: 30.611,10€

2. Gastos

1. Gastos de funcionamiento operativo. Concepto 229.	
Reparación y conservación de edificios y otras construcciones.	0,00€
Reparación y conservación de maquinaria, instalaciones y utillaje	0,00€
Reparación y conservación de elementos de transporte	0,00€
Reparación y conservación de mobiliario y enseres	100,00€
Reparación y conservación de equipos para procesos de la información	150,00€
Material de oficina	494,50€
Mobiliario y equipo	1.500,00€
Suministros	4.000,00€
Comunicaciones	800,00€
Transportes	0,00€
Primas de seguros	0,00€
Gastos diversos	2.350,00€
Trabajos realizados por otras empresas	13.964,73

TOTAL		23.359,23€
2. Otros gastos distintos de los de funcionamiento operativo.		
Programa 421B	Concepto 605	3,98€
Programa 422A	Concepto 612	123,01€
Programa 423A	Concepto 487	6.645,51€
Programa 457A	Concepto 605	479,37€
TOTAL		7.251,87€

3. Cuantificación de los gastos por objetivos

OBEJTIVO 1

- Programa 421B, concepto 605.
 - TOTAL F.O.: 0,00€
 - Gastos conceptos distintos F.O.: 3,98€
 - TOTAL: 3,98€
- Programa 422A
 - Mobiliario y enseres: 100,00€
 - Información: 150,00€
 - Material de oficina: 494,50€
 - Mobiliario y equipos: 1.000,00€
 - Suministros: 4.000,00€
 - Comunicaciones: 800,00€
 - Gastos diversos: 2.350,00€
 - Trabajos de otras empresas: 13.964,73€
 - TOTAL F.O.: 22.859,23€
 - TOTAL: 22.859,23€
- Programa 422A, conceptos 612
 - TOTAL F.O.: 0,00€
 - Gastos conceptos distintos F.O.: 123,01€
 - TOTAL: 123,01€
- Programa 457A, concepto 605
 - TOTAL F.O.: 0,00€
 - Gastos conceptos distintos F.O.: 479,37€
 - TOTAL: 479,37€
- Ayuntamiento
 - Mobiliario y equipo: 500,00€
 - TOTAL F.O.: 500,00€
 - TOTAL: 500,00€
- Total Objetivo 1
 - Mobiliario y enseres: 100,00€

- Información: 150,00€
 - Material de oficina: 494,50€
 - Mobiliario y equipos: 1.500,00€
 - Suministros: 4.000,00€
 - Comunicaciones: 800,00€
 - Gastos diversos: 2.350,00€
 - Trabajos otras empresas: 13.964,73€
 - TOTAL F.O.: 23.359,23
 - Gastos conceptos distintos F.O.: 606,36€
 - TOTAL: 23.965,59€
- Porcentajes
 - Mobiliario y enseres: 0,428
 - Información: 0,642
 - Material de oficina: 2,117
 - Mobiliario y equipos: 6,421
 - Suministros:17,124
 - Comunicaciones: 3,425
 - Gastos diversos: 10,060
 - Trabajos de otras empresas: 59,782
 - TOTAL F.O.: 97,470
 - Gastos conceptos distintos F.O.: 2,530
 - TOTAL: 100,00

OBJETIVO 2

- Programa 423A, concepto 487
 - TOTAL F.O.: 0,00€
 - Gastos conceptos distintos F.O.: 6.645,51€
 - TOTAL: 6.645,21€
- Total Objetivo 2
 - Gastos conceptos distintos F.O.: 6.645,21€
 - TOTAL: 6.645,21€
- Porcentajes
 - Gastos conceptos distintos F.O.: 100,00
 - TOTAL: 100,00

4. Resumen de la cuantificación de los gastos por objetivos

- Objetivo nº1
 - Mobiliario y enseres: 100,00€
 - Información: 150,00€
 - Material de oficina: 494,50€
 - Mobiliario y equipos: 1.500,00€

- Suministros: 4.000,00€
- Comunicaciones: 800,00€
- Gastos diversos: 2.350,00€
- Trabajos de otras empresas: 13.964,73€
- TOTAL F.O.: 23.359,23€
- Gastos conceptos distintos F.O.: 606,36€
- TOTAL: 23.965,59€

- Objetivo nº2
 - TOTAL F.O.: 0,00€
 - Gastos conceptos distintos F.O.: 6.645,51€
 - TOTAL: 6.645,51€

- Total
 - Mobiliario y enseres: 100,00€
 - Información: 150,00€
 - Material de oficina: 494,50€
 - Mobiliario y equipos: 1.500,00€
 - Suministros: 4.000€
 - Comunicaciones: 800,00€
 - Gastos diversos: 2.350,00€
 - Trabajos de otras empresas: 13.964,73€
 - TOTAL F.O.: 23.359,23€
 - Gastos conceptos distintos F.O.: 7.251,87€
 - TOTAL: 30.611,10€

- Porcentajes
 - Mobiliario y enseres: 0,428
 - Información: 0,642
 - Material de oficina: 2,117
 - Mobiliario y equipos: 6,421€
 - Suministros: 17,124
 - Comunicaciones: 3,425
 - Gastos diversos: 10,060
 - Trabajos de otras empresas: 59,782
 - TOTAL F.O.: 76,310€
 - Gastos conceptos distintos F.O.: 23,690
 - TOTAL: 100,00

Estado de ejecución a 1 de septiembre.

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	Ingresos	13.668,13	13.697,67	-29,54
101	Recursos Consejería Educación (229)	7.168,13	3.776,66	3.391,47
103	Otras Administraciones Públicas	500,00	0,00	500,00
10302	Ayuntamiento	500,00	0,00	500,00
105	Recursos Consejería Educación <-> (229)	6.000,00	3.575,00	2.425,00

10507	Concepto 487	6.000,00	3.500,00	2.500,00
10510	Concepto 608	0,00	75,00	-75,00
2	Gastos	30.611,10	15.453,48	15.157,62
204	RC Mobiliario y Enseres	100,00	2.592,48	-2.492,48
205	RC Equipos Informáticos	150,00	0,00	150,00
206	Material de Oficina	494,50	84,21	410,29
207	Mobiliario y Equipo	1.500,00	827,75	672,35
208	Suministros	4.000,00	1.265,26	2.734,74
209	Comunicaciones	800,00	471,10	328,80
210	Transportes	0,00	153,75	-153,75
212	Gastos Diversos	2.350,00	988,40	1.361,60
213	Trabajos Realizados por Otras Empresas	13.964,73	1.500,32	12.464,41
214	Pagos por Conceptos <> 229	7.251,87	611,50	6.640,37
21407	Concepto 487	6.645,51	611,50	6.034,01
21411	Concepto 612	123,01	0,00	123,01
21413	Concepto 605	438,35	0,00	438,35

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.
---	-----------------------------

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje

I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.

I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

I.4 Funcionamiento de los órganos de participación

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro

II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro

Ámbito III. Resultados escolares

III.1 Resultados académicos del alumnado

III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno

IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.

IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora

V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro

V.2 Metaevaluación interna